



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

**Ai dirigenti amministrativi di ruolo
del Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca**

AVVISO

OGGETTO: Avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale presso l'Ufficio X – Ambito territoriale di Salerno

Si comunica che è disponibile il seguente posto di funzione dirigenziale non generale, le cui competenze sono definite nell'allegato 1) e con posizione retributiva B:

- Ufficio X – Ambito territoriale di Salerno

Gli interessati potranno presentare la propria manifestazione di disponibilità esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando domanda unitamente al proprio curriculum vitae dettagliato, aggiornato e sottoscritto, **entro le ore 23.59 del 18 settembre p.v.** al seguente indirizzo: drca@postacert.istruzione.it

Ai fini del conferimento del predetto incarico, si terrà conto prioritariamente dell'esperienza professionale acquisita in funzioni dirigenziali, maturata nello svolgimento di incarichi pregressi e valutata con specifico riferimento alle competenze assegnate all'Ufficio citato.

I dirigenti provenienti dalle Direzioni Generali del MIUR o da altri Uffici Scolastici Regionali dovranno accludere alla domanda il nulla osta preventivo del Direttore Generale dell'Ufficio di appartenenza alla cessazione anticipata dell'incarico. Tali domande saranno trasmesse, dallo scrivente Ufficio, alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie per le valutazioni di competenza connesse alla dotazione organica complessiva.

Si richiamano, ad ogni buon fine, le disposizioni di cui all'art. 35, co. 5 bis, d.lgs 165/01, in merito al vincolo di permanenza quinquennale nella sede di prima destinazione del personale vincitore di concorso.

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

UFFICIO X – Ambito territoriale di Salerno

LIVELLO RETRIBUTIVO:

Posizione B (Decreto Dipartimentale n. 11 del 6 marzo 2015)

COMPETENZE (D.M. prot. n. 911 del 18/12/2014)

- a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
- d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- m) gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.